



*Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho,
Formação e Serviços de Apoio Técnico, Lda.*

a Sua
empresa de
serviços

Oferta Formativa
Conteúdos Programáticos

Data de Actualização: **Novembro 2011**

Índice

Área Temática: HST

REF. ^a 101 – FUNDAMENTOS E OBRIGAÇÕES LEGAIS EM SHST	3
REF. ^a 102 – SENSIBILIZAÇÃO EM HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO ..	4
REF. ^a 103 – RESPOSTA A SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA	5
REF. ^a 104 – COMBATE A INCÊNDIOS (Com Instrução Prática)	6
REF. ^a 105 – BRIGADA DE INCÊNDIOS (Com Instrução Prática)	7
REF. ^a 106 – PRIMEIROS SOCORROS – SUPORTE BÁSICO DE VIDA (SBV)	8
REF. ^a 107 – CURSO GERAL DE SOCORRISMO (CGS)	9
REF. ^a 108 – ERGONOMIA LABORAL	10
REF. ^a 109 – MANUSEAMENTO DE TACÓGRAFOS E REGISTOS DE TEMPOS DE TRABALHO EM VEÍCULOS NÃO SUJEITOS A TACÓGRAFOS	11
REF. ^a 110 – OPERAÇÃO SEGURA DE EMPILHADORES	12
REF. ^a 111 – CONSTRUÇÃO CIVIL – PREVENÇÃO E PROTECÇÃO DE RISCOS PROFISSIONAIS	13
REF. ^a 112 – PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS NO SECTOR SECUNDÁRIO (Indústria / Construção Civil)	14
REF. ^a 113 – PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS NO SECTOR TERCEÁRIO (Comércio / Serviços)	15
REF. ^a 114 – PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS NO SECTOR TERCEÁRIO (Restauração / Hotelaria)	16
REF. ^a 115 – GESTÃO DE RESÍDUOS	17
REF. ^a 116 – CURSO DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO (de acordo com os critérios da DGERT)	18
REF. ^a 117 – Actualização de Conhecimentos Técnicos em HST (Máquinas, Riscos Eléctricos, Riscos Químicos, Exposição a Poeiras e ATEX)	20
REF. ^a 118 – CURSO GERAL DE SOCORRISMO (CGS)	21
REF. ^a 119 – Equipamentos de Movimentação de Terras – Prevenção de Riscos Profissionais	22
REF. ^a 120 – Equipamentos de Elevação de Cargas – Prevenção de Riscos Profissionais	23
REF. ^a 121 – Motoristas: Prevenção de Riscos Profissionais	24

Área Temática: HSA

REF. ^a 201 – SENSIBILIZAÇÃO EM BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR	25
REF. ^a 202 – NOÇÕES BÁSICAS DE MICROBIOLOGIA E HIGIENE ALIMENTAR	26
REF. ^a 203 – HIGIENIZAÇÃO NA INDÚSTRIA ALIMENTAR	27
REF. ^a 204 – ANÁLISE DE PERIGOS E CONTROLO DE PONTOS CRÍTICOS	29
REF. ^a 205 – SISTEMAS HACCP – Desenvolvimento e Documentação	30
REF. ^a 206 – HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR – IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS HACCP (de acordo com os critérios da DGERT)	31

Área Temática: Comportamental

REF. ^a 301 – Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	33
REF. ^a 302 – Técnicas de Liderança e Negociação	35
REF. ^a 303 – Comunicação Interpessoal	37
REF. ^a 304 – ATENDIMENTO PRESENCIAL	38
REF. ^a 305 – QUALIDADE NO ATENDIMENTO TELEFÓNICO.....	39

Área Temática: Gestão Ambiental

REF. ^a 401 – Programas de Gestão Ambiental (Legislação, Aspectos, Impactos e Programas de Gestão).....	40
---	----

Área Temática: Gerontologia

REF. ^a 601 – INTRODUÇÃO À GERONTOLOGIA	41
REF. ^a 602 – CUIDADOS AO IDOSO	42

Área Temática: Gestão Comercial e Vendas

REF. ^a 701 – TÉCNICAS DE VENDA	43
REF. ^a 702 – TÉCNICAS DE VENDA E NEGOCIAÇÃO COMERCIAL	44

Área Temática: Informática

REF. ^a 801 – UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES E GESTÃO DE FICHEIROS ...	45
REF. ^a 802 – INICIAÇÃO À INTERNET E E-MAIL	46
REF. ^a 803 – MICROSOFT OFFICE EXCEL (NIVEL I)	47
REF. ^a 803 – MICROSOFT OFFICE EXCEL (NIVEL II).....	48
REF. ^a 804 – MICROSOFT OFFICE WORD	49
REF. ^a 805 – MICROSOFT OFFICE POWERPOINT (NIVEL I)	50
REF. ^a 805 – MICROSOFT OFFICE POWERPOINT (NIVEL II).....	51

REF.ª 101 – FUNDAMENTOS E OBRIGAÇÕES LEGAIS EM SHST

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Higiene e Segurança no trabalho: uma responsabilidade de todos;
- Enquadramento Legal da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Organização dos Serviços de SHST;
- Direitos, Obrigações e Responsabilidades (Entidade Patronal e Trabalhadores);
- Conceitos e Definições no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Prevenção: regras gerais de segurança laboral.

OBJECTIVOS

- Conhecer a terminologia utilizada no âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho;
- Identificar as situações de risco a que podem estar expostos no seu local de trabalho e tomar as medidas de prevenção e de protecção adequadas

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 3,5 Horas

REF.ª 102 – SENSIBILIZAÇÃO EM HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Higiene e Segurança no trabalho: uma responsabilidade de todos;
- Enquadramento Legal da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Organização dos Serviços de SHST;
- Direitos, Obrigações e Responsabilidades (Entidade Patronal e Trabalhadores);
- Conceitos e Definições no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Factores de Risco Profissionais
 - Mecânicos
 - Físicos
 - Químicos
 - Psicossociais
 - Biológicos
- Equipamento de protecção individual
- Sinalização de Segurança
- Prevenção e Protecção contra Incêndio
 - Fenomenologia do fogo
 - Agentes extintores
 - Extintores portáteis
- Riscos Ergonómicos: Movimentação manual de cargas

OBJECTIVOS

- Conhecer a terminologia utilizada no âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho;
- Identificar as situações de risco a que podem estar expostos no seu local de trabalho e tomar as medidas de prevenção e de protecção adequadas

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 103 – RESPOSTA A SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Procedimentos de emergência
- Manuseamento de elevadores (sempre que aplicável)
- Sinalização de Emergência
- Iluminação de emergência
- Plantas de emergências
- Procedimentos de Evacuação
- Prevenção e Protecção contra Incêndio
 - Fenomenologia do fogo
 - Meios de primeira intervenção
 - Agentes extintores
- Primeiros socorros: Exame à vítima

OBJECTIVOS

- Preparar os trabalhadores para responderem de forma eficaz em situações de emergência;
- Conhecer os procedimentos de emergência a respeitar em situação de emergência;
- Saber actuar correctamente em caso de ocorrência de uma situação accidental, dando o alarme, o alerta e executando as acções de evacuação e de intervenção correspondentes.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 104 – COMBATE A INCÊNDIOS (Com Instrução Prática)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Prevenção e Protecção contra Incêndio
 - Fenomologia do fogo
 - Meios de primeira intervenção
 - Agentes extintores
 - Sistemas automáticos de detecção e extinção de incêndios
- Sinalização de Segurança
- Iluminação de Segurança
- Organização da Segurança
- Actuação em caso de sinistro
- Manuseamento de elevadores (sempre que aplicável)
- Prática de combate a incêndios com extintores portáteis em parque de treinos

OBJECTIVOS

- Observar e fazer cumprir as normas de prevenção de incêndios em vigor na empresa;
- Actuar correctamente em caso de eclosão de um incêndio, contribuindo positivamente para a difusão do alarme e do alerta, para a coordenação da evacuação organizada dos ocupantes e para o início do combate ao incêndio utilizando os equipamentos de 1^a intervenção disponíveis.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente (sempre que existam condições ou num parque de treinos dos bombeiros - a definir)

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 105 – BRIGADA DE INCÊNDIOS (Com Instrução Prática)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Prevenção e Protecção contra Incêndio
 - Fenomologia do fogo
 - Meios de primeira intervenção
 - Agentes extintores
 - Sistemas automáticos de detecção e extinção de incêndios
- Sinalização de Segurança
- Iluminação de Segurança
- Organização da Segurança
- Actuação em caso de sinistro
- Prática de combate a incêndios com extintores portáteis em parque de treinos
- Instalações com bocas-de-incêndio armadas (**práticas simuladas**)
 - Tipos de agulhetas
 - Tipos de jactos
 - Tipos de mangueiras

OBJECTIVOS

- Observar e fazer cumprir as normas de prevenção de incêndios em vigor na empresa;
- Actuar correctamente em caso de eclosão de um incêndio, contribuindo positivamente para a difusão do alarme e do alerta, para a coordenação da evacuação organizada dos ocupantes e para o início do combate ao incêndio utilizando os equipamentos de 1ª e 2ª intervenção disponíveis na instalação.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Trabalhadores da empresa, que integram as equipas de 1ª e 2ª intervenção no combate a incêndios

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente (sempre que existam condições ou num parque de treinos dos bombeiros - a definir)

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 106 – PRIMEIROS SOCORROS – SUPORTE BÁSICO DE VIDA (SBV)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema Integrado de Emergência Médica - SIEM;
- Princípios gerais do socorrismo;
- Exame da Vítima;
- Noções de Socorro Essencial (Alterações cardio-respiratórias, Choque; Hemorragia, Lesões da Pele e Envenenamento);
- Suporte Básico de Vida (SBV) - Práticas Simuladas;
- Posição Lateral de Segurança (PLS) - Práticas Simuladas;
- Durante o curso serão executados exercícios práticos com os bonecos apropriados para o efeito.

OBJECTIVOS

- Identificar e interpretar os diversos elos da cadeia da sobrevivência;
- Actuar correctamente, perante uma situação de vítima em paragem cárdio-respiratória, iniciando as técnicas que integram o protocolo das manobras de Suporte Básico de Vida (SBV) e mantendo-as até que se verifiquem as condições que possam levar à sua interrupção.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 107 – CURSO GERAL DE SOCORRISMO (CGS)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema Integrado de Emergência Médica - SIEM;
- Princípios gerais do socorrismo;
- Exame da Vítima;
- Suporte Básico de Vida (SBV) - Práticas Simuladas;
- Noções de Socorro Essencial (Alterações cardio-respiratórias, Choque; Hemorragia, Fraturas, Lesões da Pele e Envenenamento);
- Emergências Médicas (Emergências Respiratórias; Emergências Cardiovasculares, Emergência Neurológicas,...);
- Traumatismo Crânio-Encefálico e Traumatismo Vértebro-Medular (TCE/TVM);
- Posição Lateral de Segurança (PLS) - Práticas Simuladas;
- Oxigenoterapia;
- Durante o curso serão executados exercícios práticos com os bonecos apropriados para o efeito.

OBJECTIVOS

- Identificar as situações de emergência e a sua especificidade;
- Aplicar as técnicas de primeiros socorros adequadas a cada caso;

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 21 Horas

REF.^a 108 – ERGONOMIA LABORAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definição de Ergonomia;
- Objectivos do estudo ergonómico;
- Fisionomia da coluna vertebral;
- Posto de Trabalho;
- Posturas nos diversos locais de trabalho;
- Movimentação Manual de cargas;
 - Definição de movimentação manual de cargas
 - Identificação e avaliação dos factores de risco
 - Principais riscos associados à movimentação manual de cargas
 - Segurança na movimentação manual de cargas
 - Principais patologias na movimentação manual de cargas
 - Uso da Ergonomia na prevenção da ocorrência de lesões
 - Movimentação manual de cargas com equipamentos auxiliares
- Movimentação mecânica de cargas;
- Métodos de Prevenção no aparecimento de lesões.

OBJECTIVOS

- Aquisição de competências operacionais necessárias para aplicar as técnicas adequadas à avaliação dos riscos profissionais associados às condições de segurança e higiene no trabalho devido a factores ergonómicos.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 109 – MANUSEAMENTO DE TACÓGRAFOS E REGISTOS DE TEMPOS DE TRABALHO EM VEÍCULOS NÃO SUJEITOS A TACÓGRAFOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A - Manuseamento de tacógrafos

- Enquadramento legal;
- Objectivo do tacógrafo;
- Funcionamento dos tacógrafos;
- Manutenção/verificação de tacógrafos;
- Colocação de discos;
- Mudança de turno ou de condutor;
- Em caso de avaria...
- Tempo de permanência dos discos de tacógrafos na posse do condutor;
- Tempo de retenção dos discos de tacógrafos.

B - Registos de tempos de trabalho em veículos de transportes não sujeitos a tacógrafos:

- Enquadramento legal;
- Aplicabilidade;
- Documento de registo diário;
- Documento de análise semanal;
- Normas e simbologias de preenchimento dos impressos;
- Mudança de livros;
- Tempo de arquivo do livro de registos.

C- Avaliação da formação

OBJECTIVOS

- Aquisição de competências operacionais no âmbito do manuseamento de tacógrafos e no registo de tempos de trabalho em veículos de transportes.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 110 – OPERAÇÃO SEGURA DE EMPILHADORES

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Enquadramento legal;
- Regras gerais na condução de empilhadores;
- Manutenção de equipamentos;
- Visibilidade e estabilidade;
- Carga e altura máximas;
- Manobras com cargas;
- Sinalização de segurança;
- Circulação na proximidade de tráfego humano.

OBJECTIVOS

- Reconhecer conceitos essenciais relacionados com a Segurança e Higiene do Trabalho.
- Reconhecer os riscos inerentes à operação de empilhadores e as medidas de prevenção respectivas.
- Descrever os procedimentos conducentes à operação, em segurança, dos referidos equipamentos.
- Reconhecer a importância da detecção de anomalias e consequente prevenção de acidentes, nas inspecções e verificações diárias aos equipamentos.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 111 – CONSTRUÇÃO CIVIL – PREVENÇÃO E PROTECÇÃO DE RISCOS PROFISSIONAIS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Higiene e Segurança no trabalho: uma responsabilidade de todos;
- Enquadramento Legal da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Organização dos Serviços de SHST;
- Direitos, Obrigações e Responsabilidades (Entidade Patronal e Trabalhadores);
- Conceitos e Definições no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Factores de Risco Profissionais na Construção Civil
 - Mecânicos
 - Físicos
 - Químicos
 - Psicossociais
 - Biológicos
- Equipamento de protecção individual
- Sinalização de Segurança
- Prevenção e Protecção contra Incêndio
 - Fenomenologia do fogo
 - Agentes extintores
 - Extintores portáteis
- Riscos Ergonómicos: Movimentação manual de cargas

OBJECTIVOS

- Conhecer a terminologia utilizada no âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho;
- Identificar as situações de risco a que podem estar expostos no seu local de trabalho e tomar as medidas de prevenção e de protecção adequadas.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

**REF.ª 112 – PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS NO SECTOR SECUNDÁRIO
(Indústria / Construção Civil)**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Constitui-se como resposta ao diagnóstico das necessidades de Formação, levando em consideração a proposta Formativa disponibilizada pela K-med XXI;

OBJECTIVOS

- Dar cumprimento ao estabelecido no actual Quadro Legal Português, no que diz respeito à Formação Profissional Contínua e à obrigatoriedade de Formação no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Dotar a empresa de um Plano Anual de Formação;
- Promover a Formação contínua dos trabalhadores enquanto instrumento para a competitividade da empresa e para a valorização e actualização profissional.
-

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 35 Horas

**REF.ª 113 – PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS NO SECTOR TERCEÁRIO
(Comércio / Serviços)**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Constitui-se como resposta ao diagnóstico das necessidades de Formação, levando em consideração a proposta Formativa disponibilizada pela K-med XXI;

OBJECTIVOS

- Dar cumprimento ao estabelecido no actual Quadro Legal Português, no que diz respeito à Formação Profissional Contínua e à obrigatoriedade de Formação no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Dotar a empresa de um Plano Anual de Formação;
- Promover a Formação contínua dos trabalhadores enquanto instrumento para a competitividade da empresa e para a valorização e actualização profissional.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 35 Horas

**REF.ª 114 – PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS NO SECTOR TERCEÁRIO
(Restauração / Hotelaria)**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Constitui-se como resposta ao diagnóstico das necessidades de Formação, levando em consideração a proposta Formativa disponibilizada pela K-med XXI;

OBJECTIVOS

- Dar cumprimento ao estabelecido no actual Quadro Legal Português, no que diz respeito à Formação Profissional Contínua e à obrigatoriedade de Formação no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Dotar a empresa de um Plano Anual de Formação;
- Promover a Formação contínua dos trabalhadores enquanto instrumento para a competitividade da empresa e para a valorização e actualização profissional.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 35 Horas

REF.ª 115 – GESTÃO DE RESÍDUOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Caracterização de resíduos;
- Enquadramento legal - Lei-Quadro dos Resíduos DL 178/2006, de 5/9;
- O sistema de classificação de resíduos (LER - Lista Europeia de Resíduos);
- Características da perigosidade; sectores de actividade;
- Operações de Eliminação e Valorização;
 - Reciclagem
 - Processos biológicos
 - Incineração
 - Aterros
- Transporte de resíduos;
- Portaria 335/97;
- Movimento transfronteiriço de resíduos;
- Gestão de resíduos;
- O Instituto Nacional de Resíduos;
 - Objectivos da Gestão de Resíduos e Responsabilidades da Gestão.
 - Estratégias de Gestão dos Resíduos industriais (responsabilidade do produtor; hierarquia de preferência; separação dos resíduos).
 - Mapa de registo de resíduos industriais
 - Tipos de resíduos e respectiva legislação aplicável à sua gestão

OBJECTIVOS

- Sensibilizar os formandos para o quadro legislativo ambiental a cumprir no que se refere aos resíduos e para todo o processo inerente à sua gestão.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 116 – CURSO DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO (de acordo com os critérios da DGERT)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Higiene e Segurança no trabalho: uma responsabilidade de todos;
- Enquadramento Legal da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Organização dos Serviços de SHST;
- Direitos, Obrigações e Responsabilidades (Entidade Patronal e Trabalhadores);
- Conceitos e Definições no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho;
- Factores de Risco Profissionais
 - Mecânicos
 - Físicos
 - Químicos
 - Psicossociais
 - Biológicos
- Equipamento de protecção individual
- Sinalização de Segurança
- Prevenção e Protecção contra Incêndio
 - Fenomenologia do fogo
 - Agentes extintores
 - Extintores portáteis
- Riscos Ergonómicos: Movimentação manual de cargas

Nota: O curso inclui a realização de exercícios práticos e a realização de prova de avaliação de conhecimentos adquiridos.

OBJECTIVOS

- Conhecer a terminologia utilizada no âmbito da Higiene e Segurança do Trabalho;
- Identificar as situações de risco a que podem estar expostos no seu local de trabalho e tomar as medidas de prevenção e de protecção adequadas

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 117 – Actualização de Conhecimentos Técnicos em HST (Máquinas, Riscos Eléctricos, Riscos Químicos, Exposição a Poeiras e ATEX)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Em desenvolvimento

OBJECTIVOS

Em desenvolvimento

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Técnicos e Técnicos Superiores de Segurança e Higiene do Trabalho.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 118 – CURSO GERAL DE SOCORRISMO (CGS)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema Integrado de Emergência Médica - SIEM;
- Princípios gerais do socorrismo;
- Exame da Vítima;
- Suporte Básico de Vida (SBV) - Práticas Simuladas;
- Noções de Socorro Essencial (Alterações cardio-respiratórias, Choque; Hemorragia, Fracturas, Lesões da Pele e Envenenamento);
- Emergências Médicas (Emergências Respiratórias; Emergências Cardiovasculares, Emergência Neurológicas,...);
- Posição Lateral de Segurança (PLS) - Práticas Simuladas;
- Oxigenoterapia;
- Durante o curso serão executados exercícios práticos com os bonecos apropriados para o efeito.

OBJECTIVOS

- Identificar as situações de emergência e a sua especificidade;
- Aplicar as técnicas de primeiros socorros adequadas a cada caso;

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.^a 119 – Equipamentos de Movimentação de Terras – Prevenção de Riscos Profissionais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Legislação geral aplicável;
- Processo de certificação para a obtenção/renovação de CAP;
- Enquadramento legal específico para máquinas e equipamentos: Directiva máquinas, Decreto-Lei nº 103/2008 e Decreto-Lei nº 50/2005;
- Responsabilidades legais dos Condutores-Manobradores;
- Sinalização de Segurança;
- Sinalização Técnica Gestual;
- Equipamentos de protecção colectiva;
- Equipamentos de protecção individual;
- Riscos Eléctricos;
- Riscos Físicos: Ruído e Vibrações;
- Actuação em caso de emergência;
- Meios de combate a incêndios;
- Gestão de resíduos;
- Tipologia e caracterização dos solos;
- Identificação e avaliação dos riscos e condicionalismos no local de trabalho;
- Procedimentos de segurança nas operações de movimentação de terras;
- Manutenção dos equipamentos de movimentação de terras;
- Unidades SI , equivalências e cálculos.

OBJECTIVOS

No final deste curso, os formandos deverão conhecer as regras de segurança aplicáveis à operação de Equipamentos de Movimentação de Terras, de modo a prevenir acidentes e/ou falhas no equipamento.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.^a 120 – Equipamentos de Elevação de Cargas – Prevenção de Riscos Profissionais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Legislação geral aplicável;
- Processo de certificação para a obtenção/renovação de CAP;
- Enquadramento legal específico para máquinas e equipamentos: Directiva máquinas, Decreto-Lei nº 103/2008 e Decreto-Lei nº 50/2005;
- Responsabilidades legais dos Condutores-Manobradores;
- Sinalização de Segurança;
- Sinalização Técnica Gestual;
- Equipamentos de protecção colectiva;
- Equipamentos de protecção individual;
- Riscos Eléctricos;
- Riscos Físicos: Ruído e Vibrações;
- Actuação em caso de emergência;
- Meios de combate a incêndios;
- Gestão de resíduos;
- Identificação e avaliação dos riscos e condicionalismos no local de trabalho;
- Procedimentos de segurança nas operações de elevação de cargas;
- Manutenção dos equipamentos de elevação de cargas;
- Unidades SI , equivalências e cálculos.

OBJECTIVOS

No final deste curso, os formandos deverão conhecer as regras de segurança aplicáveis à operação de Equipamentos de Elevação de Cargas, de modo a prevenir acidentes e/ou falhas no equipamento.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.^a 121 – Motoristas: Prevenção de Riscos Profissionais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Legislação geral aplicável;
- Prevenção de Riscos Profissionais inerentes a Motoristas;
- Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais;
- Prevenção de Riscos Ergonómicos: Patologias Músculo-esqueléticas associadas à movimentação manual de cargas;
- Sinalização de Segurança;
- Sistemas de Protecção individual: EPI;
- Prevenção e Protecção contra incêndios.

OBJECTIVOS

- No final deste curso, os formandos deverão
- Conhecer as principais causas de acidentes de trabalho e doenças profissionais a que os motoristas se encontram expostos;
 - Promover atitudes comportamentais pró-activas perante os riscos profissionais a que os motoristas estejam expostos.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 201 – SENSIBILIZAÇÃO EM BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Legislação
- Conceito de Autocontrolo
- Identificação e Rastreabilidade
- O código de Boas Práticas de Higiene e Fabrico
- Conceitos de Higiene e Segurança Alimentar
- Noções básicas de microbiologia alimentar
- Benefícios e dificuldades da implementação de boas práticas de higiene e segurança alimentar
- Instalações
- Controlo de Pragas
- Higiene Pessoal
- Qualidade da Água
- Equipamentos de fabrico
- Recepção, armazenamento, manuseamento, conservação e transporte dos alimentos
- Resíduos/lixos - Limpeza e Desinfecção

OBJECTIVOS

- Sensibilizar os participantes para as responsabilidades e actividades inerentes à garantia da higiene e segurança dos alimentos.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 202 – NOÇÕES BÁSICAS DE MICROBIOLOGIA E HIGIENE ALIMENTAR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Significado de microbiologia.
- Noções básicas de microbiologia.
- Principais microrganismos:
 - Vírus;
 - Parasitas;
 - Fungos;
 - Bactérias.
- Multiplicação bacteriana.
 - Factores que influenciam a multiplicação dos microrganismos.
 - Onde se podem encontrar.
 - Manifestação dos sintomas.
 - Principais sintomas de intoxicação.
 - Medidas preventivas.
- Conceitos de Higiene e Segurança Alimentar.
- Limpeza e Desinfecção de equipamentos.
- Regras de limpeza.
- Higiene Pessoal.
 - Regras de um bom armazenamento de géneros alimentícios

OBJECTIVOS

- Sensibilizar os participantes para as responsabilidades e actividades inerentes à garantia da higiene e segurança dos alimentos e compreensão de leitura dos boletins analíticos.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados com noções básicas de HACCP.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 203 – HIGIENIZAÇÃO NA INDÚSTRIA ALIMENTAR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução.
- A Higienização: objectivos e etapas.
- Considerações prévias à Higienização:
 - Tipos de sujidade;
 - Tipos de superfícies;
 - Qualidade da água;
 - Tipo de equipamentos.
- A Limpeza:
 - Detergentes (alcalinos, ácidos, solventes);
 - Principais factores na actuação dos detergentes;
 - A escolha dos detergentes.
- A Desinfecção:
 - Tipos de Desinfecção (compostos de cloro, iodo, amónio quaternário);
 - Principais factores na actuação dos desinfectantes;
 - A escolha dos desinfectantes.
- Métodos de Higienização:
 - Lavagem Manual;
 - Emersão;
 - Alta Pressão;
 - Espuma e Gel.
- Avaliação da Eficácia da Higienização.
- Regras Básicas da Higienização.
- Plano de Higienização.
- Exercícios Práticos.

OBJECTIVOS

- Sensibilizar os participantes para as responsabilidades e actividades inerentes à garantia da higiene e segurança dos alimentos. Conseguir elaborar de um Plano de Higienização.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados com noções básicas de HACCP.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 204 – ANÁLISE DE PERIGOS E CONTROLO DE PONTOS CRÍTICOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução.
- História do Sistema HACCP.
- Legislação em Vigor:
 - Regulamento (CE) nº 852 e 853/2004, de 29 de Abril;
 - Decreto-Lei nº 113/2006, de 12 de Junho;
 - Licenciamentos
- Os 7 Princípios do HACCP
- HACCP / Autocontrolo
- Elaboração de Fluxogramas:
 - Identificação dos Perigos, medidas preventivas e análise de risco;
 - Classificação dos Perigos quanto ao risco e severidade.
- Determinação dos Pontos Críticos de Controlo:
 - Árvore de Decisão;
 - Quadro tipo de aplicação da árvore de decisão.
- Exercícios Práticos

OBJECTIVOS

- Sensibilizar os participantes para a importância da implementação de um sistema preventivo de Segurança Alimentar, baseado na análise dos perigos e controlo dos pontos críticos do processo.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados com noções básicas de HACCP.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 205 – SISTEMAS HACCP – Desenvolvimento e Documentação

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Segurança Alimentar.
 - Microrganismos patogénicos e toxinogénicos.
- Pré-requisitos do HACCP:
 - Legislação em vigor;
 - Autocontrolo;
 - Estruturas e equipamentos;
 - Plano de Higienização;
 - Controlo de pragas;
 - Abastecimento de águas;
 - Resíduos alimentares;
 - Formação.
- Requisitos do HACCP:
 - Princípios do HACCP;
 - Preparação de planos HACCP.
- Verificações, controlo e auditorias.
- Revisões do Sistema.
- Elaboração/ Arquivo dos Registos.

OBJECTIVOS

- Sensibilizar os participantes para a importância da implementação de um sistema preventivo de Segurança Alimentar, baseado na análise dos perigos e controlo dos pontos críticos do processo.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados com noções básicas de HACCP.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 206 – HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR – IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS HACCP (de acordo com os critérios da DGERT)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Segurança Alimentar.
 - Microrganismos patogénicos e toxinogénicos.
- Pré-requisitos do HACCP:
 - Legislação em vigor;
 - Autocontrolo;
 - Estruturas e equipamentos;
 - Plano de Higienização;
 - Controlo de pragas;
 - Abastecimento de águas;
 - Resíduos alimentares;
 - Formação.
- Requisitos do HACCP:
 - Princípios do HACCP;
 - Preparação de planos HACCP.
- Verificações, controlo e auditorias.
- Revisões do Sistema.
- Elaboração/ Arquivo dos Registos.
- Exercícios Práticos.

Nota: O curso inclui a realização de exercícios práticos e a realização de prova de avaliação de conhecimentos adquiridos.

OBJECTIVOS

- Conhecer a Legislação principal no âmbito da Higiene e Segurança Alimentar;
- Conhecer a terminologia utilizada no âmbito da Higiene e Segurança Alimentar;
- Sensibilizar os participantes para a importância da implementação de um sistema preventivo de Segurança Alimentar, baseado na análise dos perigos e controlo dos pontos críticos do processo.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 301 – Gestão de Tempo e Organização do Trabalho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

GESTÃO DO TEMPO

- Tempo como recurso;
- Estabelecer objectivos;
- Planeamento do tempo;
- Conselhos para melhorar a gestão do tempo;
- Casos práticos.

ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

- Organização e condução de reuniões;
- Delegar tarefas;
- Usar bem o telefone;
- Como lidar com as interrupções;
- Como lidar com o stress;
- Casos práticos.

Nota: O curso inclui a realização de prova de avaliação de conhecimentos adquiridos.

OBJECTIVOS

- Desenvolver competências relacionadas com uma eficaz gestão do tempo, na concretização dos objectivos profissionais, proporcionando um conjunto de técnicas p/ facilitar a planificação e organização do trabalho.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 302 – Técnicas de Liderança e Negociação

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Liderança

- Definições de liderança,
- O papel da comunicação na Motivação e Liderança,
- Estilos de liderança,
- Vantagens e desvantagens dos vários tipos de liderança,
- Características do líder,
- Trabalho em equipa,
- Debate de ideias.

Negociação

- A negociação e gestão de conflitos nas organizações,
- Causas dos conflitos,
- Aspectos positivos e negativos dos conflitos,
- Estilos de abordagem dos conflitos,
- A importância da negociação,
- O que torna uma negociação num sucesso,
- Fases do processo de negociação,
- Debate de ideias.

OBJECTIVOS

- No final da acção de formação o participante deverá:
- Identificar as formas de comunicação mais adequadas a cada situação de interacção;
- Compreender os vários estilos de liderança (vantagens e desvantagens);
- Conhecer e aplicar as estratégias de gestão de conflitos;
- Conhecer e aplicar as estratégias de motivação de equipas;
- Preparar e conduzir um processo de negociação, utilizando os modelos aconselhados.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma.

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 303 – Comunicação Interpessoal

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Relacionamento interpessoal e a sua importância;
- A comunicação interpessoal;
- Elementos básicos da comunicação;
- A comunicação verbal e não verbal;
- Como comunicar de uma forma eficaz;
- Estilos de comunicação;
- Tipos de conflitos;
- Casos práticos.

OBJECTIVOS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Identificar as formas de comunicação mais adequadas a cada situação de interacção;
- Compreender os vários estilos de comunicação;
- Conhecer e aplicar as estratégias de gestão de conflitos.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 304 – ATENDIMENTO PRESENCIAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação pessoal;
- Expressão facial e corporal;
- Os tiques nervosos;
- Os tiques verbais e vícios de linguagem;
- Os princípios e as estratégias no atendimento;
- Situações comuns ao atendimento presencial;
- Resolver reclamações;
- Simulações e casos práticos.

OBJECTIVOS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Desenvolvimento de competências de atendimento presencial;
- Incrementar competências profissionais com vista à melhoria do desempenho nas actividades profissionais que envolvam o atendimento presencial.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 305 – QUALIDADE NO ATENDIMENTO TELEFÓNICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O Atendimento Telefónico como veículo da imagem da Empresa;
- Os elementos-chave da comunicação telefónica;
- As fases do Atendimento Telefónico;
- Aspectos a evitar no Atendimento Telefónico;
- Factores de sucesso no Atendimento Telefónico;
- Simulações / casos práticos.

OBJECTIVOS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Compreender o impacto do atendimento telefónico na imagem e sucesso da organização;
- Reconhecer os principais elementos comunicacionais da comunicação telefónica e respectivos impactos na relação com o cliente;
- Identificar comportamentos inerentes a uma atitude positiva em caso de reclamação.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 401 – Programas de Gestão Ambiental (Legislação, Aspectos, Impactos e Programas de Gestão)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Em desenvolvimento

OBJECTIVOS

Em desenvolvimento

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Técnicos da área ambiental, no activo, Responsáveis pela gestão ambiental nas empresas (sectores de resíduos, construção e indústria no geral)

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 21 Horas

REF.^a 601 – INTRODUÇÃO À GERONTOLOGIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- - Conceito de Gerontologia;
- - Teorias do Envelhecimento;
- - Envelhecimento em Portugal e na Europa;
- - Qualidade de Vida e Envelhecimento Activo;
- - Escalas geriatrias;
- - Respostas Sociais;
- - Cuidados Continuados e Paliativos;
- - Sexualidade;
- - Gerontopedagogia;
- - Dignidade no adeus à vida;
- - Morte.

OBJECTIVOS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Reconhecer/aprofundar os conceitos relacionados com a área da Gerontologia e conhecer algumas técnicas para lidar melhor com os idosos e com o processo de envelhecimento.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados que realizam actividades de apoio aos idosos.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 602 – CUIDADOS AO IDOSO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- - Patologias mais frequentes nos idosos (sinais, sintomas e formas de actuação: Diabetes Mellitus, Hipertensão arterial, Demências, AVC's e Doenças Osteoarticulares);
- - Suporte Básico de Vida;
- a) Reconhecimento dos sinais vitais;
- b) Procedimentos em caso de emergência;
- - Cuidados ao idoso
- a) Primeiros Socorros
- b) Tratamentos básicos e curativos;
- c) Técnicas de posicionamento (sentado e deitado);
- d) Movimento, massagens e técnicas de movimentação;
- e) Higiene corporal (deitado, sentado ou em pé).

OBJECTIVOS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Reconhecer, identificar, prevenir e lidar com as patologias mais frequentes que ocorrem com o envelhecimento;
- Conhecer as técnicas de higiene e mobilidade mais adequadas a utilizar.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados que realizam actividades de apoio aos idosos.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 701 – TÉCNICAS DE VENDA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de Venda e Intervenientes;
- O profissional de vendas nas organizações;
- Identificação das fases do processo de compra;
- As características do Cliente actual;
- A atitude a adoptar na relação como Cliente;
- Lidar com Clientes diferentes;
- Os 6 C's da interacção com o Cliente (Conhecer/Customizar/Consolidar/Contornar/Considerar/Concluir).

OBJECTIVOS GERAIS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Conhecer e analisar o **cenário de vendas**, o **conceito de venda** e as diferentes perspectivas dos **intervenientes** numa venda;
- Compreender o **papel do comercial** nas organizações e as **características** que devem fazer parte do seu perfil;
- Conhecer e identificar as diferentes fases do **processo de compra**, as características do **Cliente actual** e a atitude a adoptar na relação com o mesmo;
- Identificar as **motivações / necessidades do Cliente** e compreender o impacto que a **orientação para o Cliente** pode ter nos resultados da empresa.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados que realizam actividades na área comercial

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 702 – TÉCNICAS DE VENDA E NEGOCIAÇÃO COMERCIAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O Cenário de vendas;
- Conceito de Venda e Intervenientes;
- O profissional de vendas nas organizações;
- Identificação das fases do processo de compra;
- As características do Cliente actual;
- A atitude a adoptar na relação como Cliente;
- Lidar com Clientes diferentes;
- Motivações e necessidades do Cliente;
- As 3 fases do ciclo de vendas (Pré-venda=Preparar / Venda=Agir / Pós-venda=Acompanhar)

OBJECTIVOS GERAIS

No final da acção de formação o participante deverá:

- Conhecer e analisar o **cenário de vendas**, o **conceito de venda** e as diferentes perspectivas dos **intervenientes** numa venda;
- Compreender o **papel do comercial** nas organizações e as **características** que devem fazer parte do seu perfil;
- Conhecer e identificar as diferentes fases do **processo de compra**, as características do **Cliente actual** e a atitude a adoptar na relação com o mesmo;
- Identificar as **motivações / necessidades do Cliente** e compreender o impacto que a **orientação para o Cliente** pode ter nos resultados da empresa;
- Analisar o **ciclo de venda** de acordo com as três fases: pré-venda, venda e pós-venda.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- Escolaridade obrigatória, empregados que realizam actividades na área comercial

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 16 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 14 Horas

REF.ª 801 – UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES E GESTÃO DE FICHEIROS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema Operativo;
- Gestão de Ficheiros Informáticos;
- Utilidades Gerais;
- Função Imprimir.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos de competências para usarem o computador para uso profissional ou pessoal.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns ou nenhuns conhecimentos de informática na óptica do utilizador. O formando adquire competências necessárias para uma utilização pessoal ou profissional do computador.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 802 – INICIAÇÃO Á INTERNET E E-MAIL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução;
- Browser;
- E-mail: Conceitos;
- Outlook;
- Melhorar a produtividade com o Outlook;
- Gestão de contactos.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos das competências necessárias para uma utilização profissional e/ou pessoal da Internet e do Outlook.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns ou nenhuns conhecimentos de informática na óptica do utilizador.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 803 – MICROSOFT OFFICE EXCEL (NIVEL I)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ambiente de Trabalho;
- Compreender o Excel;
- Gestão das Folhas de Trabalho;
- Editar e Ordenar;
- Formatação;
- Células Absolutas e Relativas;
- Funcionalidades.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos de competências para utilizarem folhas de cálculo para uso profissional ou pessoal.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns ou nenhuns conhecimentos de folhas de cálculo. O formando adquire competências para uma utilização pessoal ou profissional.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 803 – MICROSOFT OFFICE EXCEL (NIVEL II)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Funções;
- Cálculos/Formulas;
- Gráficos;
- Formatar Gráficos;
- Utilizar Imagem no Excel;
- Utilizar a Aplicação - Impressão.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos de competências para utilizarem folhas de cálculo para uso profissional ou pessoal.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns conhecimentos de folhas de cálculo. O formando adquire competências para uma utilização pessoal ou profissional.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.^a 804 – MICROSOFT OFFICE WORD

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O ambiente de Trabalho;
- Documentos;
- Fazer alterações;
- Formatar Documentos;
- Melhorar o aspecto dos documentos;
- Funcionalidades Avançadas;
- Modelos, Impressão em Série, Estilos e ClipArt.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos de competências para utilizarem o processador de texto para uso profissional ou pessoal.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns ou nenhuns conhecimentos do programa Microsoft Office Word. O formando adquire competências necessárias para produzir documentos com o referido processador de texto.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 805 – MICROSOFT OFFICE POWERPOINT (NIVEL I)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conhecimento geral do Programa;
- Funcionalidades do PowerPoint;
- Utilizar a Aplicação;
- Desenvolver a Aplicação.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos de competências para produzirem apresentações no Microsoft Office PowerPoint.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns ou nenhuns conhecimentos do programa Microsoft Office PowerPoint. O formando adquire competências necessárias para realizar apresentações.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas

REF.ª 805 – MICROSOFT OFFICE POWERPOINT (NIVEL II)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Utilização de Texto;
- Introdução de Gráficos;
- Objectos Gráficos;
- Preparar uma Apresentação.

OBJECTIVOS GERAIS

- Dotar os formandos de competências para produzirem apresentações no Microsoft Office PowerPoint.

CONDIÇÕES MÍNIMAS DE ACESSO

- O curso é indicado para quem possui alguns conhecimentos do programa Microsoft Office PowerPoint. O formando adquire competências avançadas para realizar apresentações.

NÚMERO DE FORMANDOS

- Máximo até 12 Pessoas por sessão/turma

LOCAL DE FORMAÇÃO

- Instalações do cliente / instalações designadas pela K-med XXI, Lda.

DURAÇÃO DA ACÇÃO

- 7 Horas